



INDEX – Mitglieder Handbuch zu BNI Connect

Index

| | |
|--|------|
| Index – Mitglieder Handbuch zu BNI Connect | S. 1 |
|--|------|

Ihr Start mit BNI-Connect

| | |
|---------------------|------|
| Registrierung | S. 4 |
| Einloggen | S. 5 |

Netzwerk: Mein Netzwerk

| | |
|------------------------------------|-------|
| Mein Netzwerk | S. 8 |
| Profil bearbeiten/einstellen | S. 9 |
| Anwenderprofil | S. 10 |
| Kontaktdaten | S. 11 |
| Privatsphäre einstellen..... | S. 12 |
| Einstellung Ihrer Biografie | S. 14 |
| Trainingsverlauf | S. 15 |

Funktionen

| | |
|-------------------------------|-------|
| PALMS-Berichte einsehen | S. 16 |
|-------------------------------|-------|

Berichte

| | |
|-----------------------|-------|
| Ziele verwalten..... | S. 18 |
| Chapter-Berichte..... | S. 19 |

Social Media

| | |
|--|-------|
| Wie suche ich nach anderen, internationalen Mitgliedern?..... | S. 20 |
| Wie kann ich mit anderen, internationalen Mitgliedern Kontakt aufnehmen? | S. 21 |
| BNI-Gruppen suchen | S. 22 |
| Eigene BNI-Gruppe gründen | S. 23 |
| Eigene Dokumente hochladen | S. 24 |



BNI-Connect - Mehr als ein soziales Netzwerk

Was wäre unsere Welt ohne das Internet? Was wäre sie ohne E-Mails? Vor 20 Jahren waren Internet und E-Mail noch Exoten. Von wenigen eingesetzt, von den meisten in deren Auswirkung auf die Gesellschaft und Wirtschaft unterschätzt. Inzwischen ist die eigene Website wichtiger als die Visitenkarte geworden. Ohne E-Mail-Adresse ist eine Teilnahme am Geschäftsleben heutzutage gar nicht mehr möglich. Ohne Internet können Unternehmer noch nicht mal mehr die abzuführenden Steuern an den Staat melden. Das Internet und E-Mail sind fundamentale Eckpfeiler eines jeden Unternehmens in unserer modernen Wirtschaftswelt geworden. Die Weiterentwicklung dieser digitalen Medien ist nicht aufzuhalten. Die nächste Ebene der modernen, digitalen Kommunikation wird von vielfältigen Varianten getrieben. Eine wesentliche Variante davon sind soziale Netzwerke. Soziale Netzwerke wie Xing, Facebook, LinkedIn, StudiVZ u.a. werden in den kommenden Jahren ihr riesiges Wachstum weiter fortführen. Nach einer Studie des Verlagshauses heise (u.a. Herausgeber der IT-Fachzeitschrift c't) wird für Deutschland ein Wachstum von den rund 9 Mio. Nutzern von sozialen Netzwerken auf 22 Mio. Nutzer im Jahr 2012 prognostiziert. Im Jahr 2012 wird eine Mitgliedschaft in einem sozialen Netzwerk genauso selbstverständlich sein wie heute die Mail-Adresse oder die eigene Website. Ohne soziales Netzwerk wird in der Zukunft eine Teilnahme am Geschäftsleben nicht oder nur sehr eingeschränkt möglich sein. Gerade bei Unternehmern stellt sich die Frage der zielgerichteten Nutzung von sozialen Netzwerken.

Wie kann mich mein Unternehmernetzwerk BNI dabei unterstützen? Welche Plattform bietet BNI für diese neue, moderne Form der Geschäftskontakte?

Diente die erste Intention der sozialen Netzwerken dem Austausch von persönlichen Informationen und die Bildung von Interessensgemeinschaften für überwiegend private Zwecke, so sind die sozialen Netzwerke inzwischen zu wichtigen Plattformen für die Geschäftswelt gewachsen: Professionalität und Geschäft sind in einigen sozialen Netzwerken eingezogen. So wie ursprünglich das Apple iPhone nur für den privaten Anwender konstruiert wurde, es aber inzwischen zu den meistgenutzten Business-Telefonen gehört, so ist eine ähnliche Entwicklung bei den sozialen Netzwerken zu verzeichnen. Die größte Herausforderung für die unternehmerische, gewinn-erhöhende Nutzung sozialer Netzwerke ist deren Glaubhaftigkeit. Die meisten der bekannten, großen sozialen Netzwerke bieten keinerlei Überprüfungen für die persönlichen Angaben der Mitglieder und es werden auch keine Aufnahmebedingungen gestellt. Jede(r) kann ohne Bedingungen und Nachweise Mitglied in einem sozialen Netzwerk werden. Wie kann ich mich dann auf die dort angegebenen Informationen verlassen? Mit wem trete ich da in Kontakt? Stimmen Alter, Profession, Ausbildung, Geschlecht, Hobbies, Wohnort, Referenzen? Geschäfte mit Kontakten aus beliebigen sozialen Netzwerken zu machen ist wie das Verborgenen des eigenen Autos an Unbekannte: Es könnte gut gehen. Genau da liegt ein wesentlicher Unterschied zum sozialen Netzwerk BNI-Connect.

Bei BNI-Connect sind ausschließlich BNI-Mitglieder. Also Menschen, die sich persönlich in einem BNI-Chapter vorgestellt haben, die sich auch durch ihre Unterschrift zum BNI-Ehrenkodex bekannt haben, die von einem unabhängigen Gremium aufgenommen und verlängert wurden. Menschen, die ihre Glaubwürdigkeit jede Woche durch persönliches Auftreten vor anderen BNI-Mitgliedern beweisen. Menschen, die Referenzen von anderen BNI-Mitgliedern vorzeigen können. Die Wahrscheinlichkeit, bei einem BNI-Mitglied auf einen zuverlässigen, verbindlichen, ehrlichen Unternehmer zu treffen ist exorbitant höher als bei einem beliebigen anderen sozialen Netzwerk. Wenn ich also professionelle Kontakte für Geschäft suche, wo werde ich als BNI-Mitglied aber auch als Nicht-BNI-Mitglied suchen?

BNI-Connect bedeutet den nächsten Schritt in der modernen Gesellschaft zu gehen. Es bedeutet mehr als nur Mitglied in einem sozialen Netzwerk zu sein. Es bedeutet Mitglied in einem digitalen Unternehmernetzwerk zu sein. Fokussiert auf das Geschäft für andere, auf das Geschäft für mich. Ohne die Spielereien selbstdarstellerischer sozialer Netzwerke. Mit dem wesentlichen Ziel mehr Geschäft, mehr Umsatz für BNI-Mitglieder zu generieren. Bei BNI-Connect zu sein bedeutet professionell soziale Netzwerke zu nutzen. Bei BNI-Connect zu sein bedeutet, die Vorteile der modernen Medien zielgerichtet und mit Zeitverantwortung zu nutzen. BNI-Connect – mehr als ein soziales Netzwerk.

| Nr. | Anwendung | erledigt | To-Do; bitte korrigieren | Anmerkungen |
|-----|--|----------|--------------------------|-------------|
| 1 | Anmelden | | | |
| | a) Benutzername, Passwort und Sicherheitsfrage wählen | | | |
| 2 | Profile überprüfen | | | |
| | a) Name überprüfen | | | |
| | b) Firmenname überprüfen | | | |
| | c) Beruf & Geschäftszweig überprüfen | | | |
| | d) Mein Business eintragen | | | |
| | e) Keywords (Suchbegriffe: bsp: EDV, Immobilien) | | | |
| 3 | Anwenderprofil | | | |
| | a) Benutzername und Passwort ändern | | | |
| | b) Sprache ändern | | | |
| | c) Profilbild upload | | | |
| | d) Firmenlogo upload | | | |
| 4 | Kontaktdaten | | | |
| | a) Kontaktdaten überprüfen | | | |
| | b) Adresse überprüfen | | | |
| | c) Rechnungsadresse überprüfen | | | |
| 5 | Privatsphäreinstellungen | | | |
| | a) <i>Mitglied zu Mitglied</i> | | | |
| | - Zeige meine Biografie | | | |
| | - Zeige meine Kontakte | | | |
| | - Zeige meine Referenzen | | | |
| | - Zeige meine Bildergalerie | | | |
| | - Zeige meine E-Mail | | | |
| | - Zeige meine Kontaktdaten | | | |
| | b) <i>BNI Public Websites</i> | | | |
| | - Zeige mich auf der öffentlichen BNI-Webseite | | | |
| | - Besucher der öffentlichen BNI-Webseite dürfen mir E-Mails senden | | | |
| | - Zeige meine Kontaktadresse auf der öffentlichen BNI-Webseite | | | |
| | c) <i>E-Mail-Weiterleitung</i> | | | |
| | - allgemeine Einstellungen ob Nachricht vom Connect an Ihre Email Adresse weitergeleitet werden sollen | | | |
| 6 | Biografie | | | |
| | a) Meine Biografie | | | |
| | b) Geschäftlich | | | |
| | c) GAINS-Profil | | | |
| | d) Über mich | | | |
| 7 | Trainingsverlauf | | | |
| | Anleitung im Mitglieder Handbuch S. 24 | | | |



Mitglieder Handbuch zu BNI Connect

Ihr Start mit BNI-Connect

Registrierung

Sie erhalten nach Ihrem Zahlungseingang, eine Registrierungs- E-Mail mit dem Link von BNI Connect

1. Einmalige Registrierung

Bitte anklicken -

<http://www.bniconnectglobal.com/web/open/registerUser?userId=##id##&sdijbfsjdvfvqw2723fcp=##password##>

Benutzername:

- Wählen Sie einen einzigartigen Benutzernamen!

Passwort:

- Sie können ein beliebiges Passwort auswählen (Umlaute können nicht eingegeben werden).

Nach der Registrierung gelangen Sie automatisch auf www.bniconnectglobal.com.
Nun speichern Sie diesen Link unter "Favoriten" für alle weiteren Anwendungen.

Anmerkung: Sobald Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, wird der Link aus Punkt 1 nicht weiter funktionieren.

Einloggen

Klicken Sie nun den Link an und geben Ihre Benutzer-Daten ein.

<http://www.bniconnect.com/web/open/registerUser?userId=123123123123...> (Ihr individueller Link)

Der Benutzername und das Passwort können frei vergeben werden.



americas • europe • africa • asia • australasia



BNI Connect
Local Business - Global Network®

Benutzeranmeldung

Benutzername *

Passwort * Normal

Passwort bestätigen *

Sicherheitsfrage *

Antwort auf die Frage oben *

Namens-Präfix

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

Adresszeile 1 *

Adresszeile 2

Ort

Land/Bundesland/Landkreis

Land *

Postleitzahl

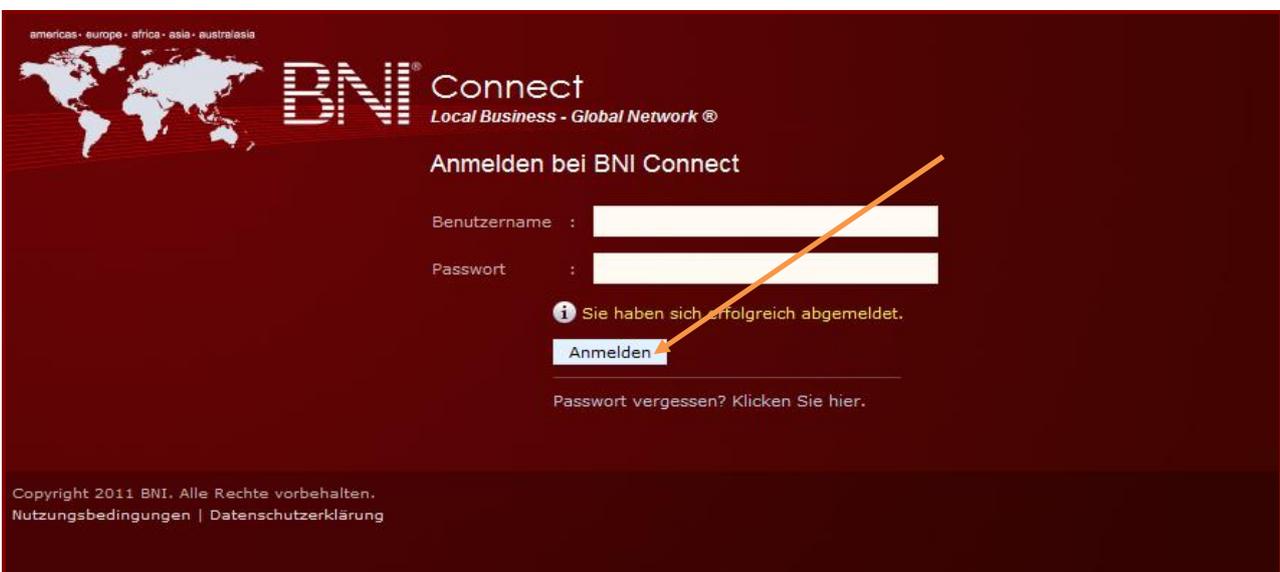
Telefon *



Nach dem Eintragen Ihrer Daten, wählen Sie bitte „Bitte klicken Sie hier, um sich anzumelden“, um auf die Homepage www.bniconnect.com zu kommen.



Nun können Sie Ihren Benutzernamen und Passwort eingeben. Klicken Sie auf den Button „Anmelden“



Startseite

Auf der rechten Seite finden Sie die Symbole: **Email, Suchen, Drucken, Hilfe** (Support-Team).



Sie finden links in der Menüleiste folgende Begriffe:

- Startseite (zurück zur Startseite)
- Netzwerk (Profil, Freunde, Referenzen etc.)
- Funktionen (Chapter-Ebene; Daten eintragen)
- Berichte (Chapter; allgemeine Berichte einsehen)



Netzwerk: Mein Netzwerk

Sobald Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, erscheint Ihre Hauptseite.

Kontakte:
Unter „Kontakte“ erscheinen alle Mitglieder aus Ihrem Chapter. Hier können Sie unter „Verwalten“ Kontakte hinzufügen oder löschen und unter „Hinzufügen“ neue Kontakte suchen

Updates:
Benachrichtigungen über Profiländerungen, Neuigkeiten

Dokumente:
z.Bsp: Firmenpräsentation

Referenzen:
Benutzer können sich gegenseitig Empfehlungen ausstellen

Nachrichten:
Nachrichten können empfangen und versendet werden

Gruppen:
Hier können Sie Gruppen erstellen und Mitglied werden

Events:
Unter Events finden Sie alle aktuellen Events, die in Ihrer Region angeboten werden, um sich anzumelden klicken Sie auf den Event



Unter „Netzwerk“, sehen Sie Ihr aktuelles Profil.

Um Ihr Profil zu bearbeiten, können Sie oben rechts auf „Mein Account“ klicken oder auf „Private Einstellungen aktualisieren“ um Ihre Einstellungen zu bearbeiten.

The screenshot shows a user profile for Max Mustermann. At the top, there are navigation tabs: "Netzwerk", "Funktionen", and "Berichte". The profile header includes a placeholder for a profile picture, the name "Max Mustermann", and a "Statusmeldung" field. To the right, there are links for "Passwort ändern", "Bild/Logo austauschen", "Profil/Meine BNI-Seite aktualisieren", and "Private Einstellungen aktualisieren". Below the header is a navigation bar with icons for various features and a "Profil" button. The main content area displays the member's name, location ("Germany > Augsburg > Augustus BNI (Augsburg)", "Augustus BNI (Augsburg)-Mitglied"), and a list of contact details:

| | |
|---------------|---|
| Name anzeigen | Max Mustermann |
| Beruf | Administration, Administrative Services |
| Telefon | 0711 169 161 61 |
| E-Mail | maxbni11@web.de |
| Adresse | SteiermÄerker Str. 3-5 |
| Ort | Stuttgart |
| Land | Österreich |
| Postleitzahl | 70469 |

This image is a close-up of the navigation bar from the profile page. It features a series of icons representing different profile sections: a document icon, a person icon, a thumbs-up icon, a calendar icon, a group of people icon, and a clock icon. A "Profil" button is located on the right side of the bar.

1. Profil
2. Biografie
3. Kontakte
4. Referenzen
5. Bilder
6. Gruppen
7. Trainings



Profil bearbeiten/einstellen

Profil bearbeiten: Max Mustermann Zurück

Hauptprofil

* Pflichtfelder

| | |
|---------------------------------|--|
| Titel | <input type="text"/> |
| Vorname * | <input type="text" value="Max"/> |
| Nachname * | <input type="text" value="Mustermann"/> |
| Suffix | <input type="text"/> |
| Name anzeigen | <input type="text" value="Max Mustermann"/> |
| Geschlecht | <input checked="" type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich |
| Firmenname | <input type="text" value="Max"/> |
| Beruf | Administration |
| Geschäftszweig | Administrative Services |
| Chapter | |
| Status der Mitgliedschafts | |
| Mein Business | <input type="text"/> |
| Keywords (durch Komma getrennt) | <input type="text"/> |

Keywords: Hier können Sie Stichworte, die Ihren Beruf am nächsten beschreiben bzw. wiedergeben, damit andere Benutzer Sie schneller und leichter finden können.



Anwenderprofil

Im Anwenderprofil, können Sie folgendes ändern:

- Ihr Passwort
- Ihre Sicherheitsfrage
- Ihre Sicherheitsantwort
- Die Sprache, in der Ihr BNI Connect angezeigt werden soll
- Profilbild (Unterstützte Formate: JPG, PNG, GIF; unterstützte Dateigröße: maximal 5 MB)
- Firmenlogo (Unterstützte Formate: JPG, PNG, GIF; unterstützte Dateigröße: maximal 5 MB)

Um die Eingaben zu bestätigen, klicken Sie auf „Update“

The screenshot shows the 'Anwenderprofil' (User Profile) editing page for 'Max Mustermann'. The page title is 'Profil bearbeiten: Max Mustermann' with a 'Zurück' (Back) button. A navigation bar contains icons for home, profile, settings, and a clock, along with a 'Anwenderprofil' button. A 'Plichtfelder' (Required fields) indicator is present. The profile details are as follows:

| | | |
|--------------------|-------------------|-----------------|
| Benutzername | Muster Mann | Passwort ändern |
| Sicherheitsfrage * | xx | |
| Antwort * | xx | |
| Sprache | Sprache auswählen | |

Below these fields is an 'Update' button. The profile picture section shows a placeholder for 'Profilbild' with a 'Profilbild ändern' button. The company logo section shows a placeholder for 'Firmenlogo' with a 'Firmenlogo ändern' button.

Kontaktdaten

Kontaktdaten

Telefon * 0711169161 60

Telefon mobil

Fax

E-Mail maxibni@web.de

Webseite

Social Networking Links Auswählen

Adresse

Adresszeile 1 * Steiermärker Str. 3-5

Adresszeile 2

Ort Stuttgart

Land / Bundesland / Landkreis

Land * Austria

Postleitzahl

Rechnungsstellung

Wie oben

Adresszeile 1 * Steiermärker Str. 3-5

Adresszeile 2

Ort Stuttgart

Land / Bundesland / Landkreis

Land * Austria

Postleitzahl

Rechnungsadresse

Netzwerke hinzufügen: Bsp: Xing, Facebook etc.
Auf Ihrer Xing oder Facebook Seite ist die Verlinkung nicht sichtbar

Privatsphäre einstellen

- Unter Kontakteinstellung können Sie selbst bestimmen, wer zum Beispiel Ihre Kontakte, Referenzen etc. sehen darf.
- Sie können auch einstellen ob Sie Ihre Emails die Sie über BNIConnect erhalten, an Ihre Email Adresse weitergeleitet werden sollen.
- **WICHTIG:** Wenn Sie Profil unter „BNI Public Websites“ NICHT veröffentlichen, können Sie Mitglieder aus anderen Regionen und Ländern nicht finden.
Empfehlung: Unter dieser Rubrik alle Häkchen setzen und Profil für öffentliche BNI-Seiten freigeben.

Mitglied zu Mitglied

| | | | |
|---------------------------|--|---|---------------------------------|
| Zeige meine Biografie | <input type="radio"/> Allen | <input checked="" type="radio"/> Meinen Kontakten | <input type="radio"/> Niemandem |
| Zeige meine Kontakte | <input type="radio"/> Allen | <input checked="" type="radio"/> Meinen Kontakten | <input type="radio"/> Niemandem |
| Zeige meine Referenzen | <input checked="" type="radio"/> Allen | <input type="radio"/> Meinen Kontakten | <input type="radio"/> Niemandem |
| Zeige meine Bildergalerie | <input checked="" type="radio"/> Allen | <input type="radio"/> Meinen Kontakten | <input type="radio"/> Niemandem |
| Zeige meine E-Mail | <input type="radio"/> Allen | <input checked="" type="radio"/> Meinen Kontakten | <input type="radio"/> Niemandem |
| Zeige meine Kontaktdaten | <input type="radio"/> Allen | <input checked="" type="radio"/> Meinen Kontakten | <input type="radio"/> Niemandem |

BNI Public Websites

- Zeige mich auf der öffentlichen BNI-Webseite. Wenn ausgewählt, kann die Öffentlichkeit Ihre Dienstleistungen suchen.
- Besucher der öffentlichen BNI-Webseite dürfen mir E-Mails senden. Wenn ausgewählt, kann Ihnen die Öffentlichkeit InMails von Ihren öffentlichen Profilen schicken.
- Zeige meine Kontaktadresse auf der öffentlichen BNI-Webseite. Auswahl aufheben für Home Offices etc. (Stadt und Land werden immer angezeigt).

E-Mail-Weiterleitung

E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen:

Folgendes an eine andere, als die in Ihrem Profil angegebene, E-Mail-Adresse weiterleiten.

- Eingehende BNIConnect Nachrichten weiterleiten an meine E-Mail-Adresse: Ja Nein
- Ausgehende BNI-Mails weiterleiten an meine E-Mail-Adresse: Ja Nein
- Kontaktanfragen weiterleiten an meine E-Mail-Adresse: Ja Nein
- Referenzanfragen weiterleiten an meine E-Mail-Adresse: Ja Nein

Update



Alle Informationen, die Sie in Ihrem Profil hinterlegen, erscheinen auch auf der BNI-Chapter-Webseite, solange sie die Daten unter den Privatsphäre-Einstellungen freigeben. Sie können selbst bestimmen, was Sie veröffentlichen möchten.

The screenshot shows the BNI website interface. At the top, there is a navigation bar with the BNI logo and the text "BNI Mitte (Hessen, Bayern) Local Business — Global Network ©". A "Mitglieder Login" button is visible on the right. Below the navigation bar, there are several menu items: "Home", "Über BNI®", "UnternehmerTEAM finden", "Mitglieder finden", "Wie werde ich Mitglied", "Veranstaltungen", "Links", and "Kontakte".

The main content area is divided into two columns. The left column contains a map with yellow pins and the text "Jetzt Unternehmerteam in Ihrer Nähe finden! >> zur Suche". Below the map are buttons for "Finden Sie andere" and "Chapter in Deutschland". A "Service-Hotline Frankfurt-Fulda Giessen 0661-928100" is also displayed, along with its operating hours: "Mo. - Fr. 9.00 - 17.00 Uhr". At the bottom of the left column, there are links for "Impressum" and "test für die Region", and a "SuccessNet" logo.

The right column displays a "Member Details" profile for a lawyer. The profile includes a photo of the member, their name "Martin Diden", and their profession "Rechtsanwalt". The chapter is identified as "Rembrandt BNI (Frankfurt)" and the practice area is "Recht, Rechtsanwalt (Arbeitsrecht)". A "Mein Business" section describes the lawyer's work: "Ich beschäftige mich mit Vertragsrecht - Kauf-, Miet- und Arbeitsverträgen - mit den sich daraus ergebenden Rechtsfolgen und biete Beratung, außergerichtliche Tätigkeit und Vertretung/Abwicklung in Gerichtsverfahren. Zusätzlich zu meiner Tätigkeit im vertragsrechtlichen Bereich sind Familienrecht (Scheidungen und Folgesachen wie: Zugewinnausgleich, Kindes- und Ehegattenunterhalt, Sorgerecht, Umgangsrecht etc.) und Strafverteidigung (auch Ordnungswidrigkeiten) Schwerpunkte meiner anwaltlichen Arbeit. Ich absolvierte erfolgreich die lt. FachanwaltsVO vorgeschriebenen Kurse im Verwaltungsrecht, so dass neben meinen Tätigkeitsschwerpunkten meine Interessen auch im privaten und öffentlichen Baurecht liegen." A "Send Message" button is located below the profile information.

Einstellung Ihrer Biografie

Unter dem Register Biografie, können Sie Ihren privaten und geschäftlichen Informationen, sowie Ihr GAINS-Profil und Ihre Interessen eintragen.

Profil bearbeiten: Max Mustermann
Zurück

Biografie

* Pflichtfelder

- Meine Biografie

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Jahre im Business | <input type="text"/> |
| Frühere Tätigkeiten | <input type="text"/> |
| Lebenspartner | <input type="text"/> |
| Kinder | <input type="text"/> |
| Haustiere | <input type="text"/> |
| Hobbies und Interessen | <input type="text"/> |
| Wohnort | <input type="text"/> |
| Jahre in diesem Ort | <input type="text"/> |
| Mein heißersehnter Wunsch ist | <input type="text"/> |
| Was hier keiner über mich weiß | <input type="text"/> |
| Mein Erfolgsgeheimnis | <input type="text"/> |

- Geschäftlich

| | |
|----------------|----------------------|
| Geschäftlich 1 | <input type="text"/> |
| Geschäftlich 2 | <input type="text"/> |

- GAINS-Profil

| | |
|-------------|----------------------|
| Ziele | <input type="text"/> |
| Leistungen | <input type="text"/> |
| Interessen | <input type="text"/> |
| Netzwerke | <input type="text"/> |
| Fähigkeiten | <input type="text"/> |

- Über mich

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ideale Empfehlung | <input type="text"/> |
| Bestes Produkt | <input type="text"/> |
| Wichtigste gelöste Anforderung | <input type="text"/> |
| Meine Lieblings-BNI-Story | <input type="text"/> |
| Mein idealer Empfehlungspartner | <input type="text"/> |

Update



Trainingsverlauf

Profil bearbeiten: Max Mustermann Zurück

📄 👤 ☎️ ⚙️ 📄 🕒 Trainingsverlauf

There are no training records.

Funktionen

PALMS-Berichte

Um den PALMS-Bericht einzusehen, gehen Sie auf „1. Funktionen“, „2. Chapter“, gehen auf „3. Meeting-Verwaltung“ und klicken „4. Zusammenfassung PALMS-Bericht einsehen“ an.



The screenshot shows the BNI web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Netzwerk', 'Funktionen', and 'Berichte'. The 'Funktionen' tab is active, and a sub-menu is open showing 'Chapter'. Below this, there are filter options: 'Filtern nach: Germany', 'Augsburg', and 'Augustus BNI (Aug:'. Underneath, it says 'Funktionsprozesse einsehen von: Chapter'. On the left, there is a list of functions: 'Meetingverwaltung', 'Ziele verwalten', and 'Mentoringprogramm'. On the right, there is a button labeled 'Zusammenfassung PALMS-Bericht einsehen'.

Sie können nun entscheiden, ab welchem Datum Sie die einzelnen PALMS-Berichte einsehen möchten.

- Bsp.: ab 07. Dezember 2010



The screenshot shows the 'Zusammenfassung PALMS-Bericht des Chapters' page. At the top right is a 'Zurück' button. Below it are filter options: 'Filtern nach: Austria', 'Wien', and 'Bach BNI (Wien)'. There is a text input field labeled 'Anfangsdatum eingeben' and a 'Berichte einsehen' button. A calendar for December 2010 is displayed, with the date 7th highlighted in red.

| December 2010 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

- Nun sehen Sie alle PALMS-Berichte, die vom 07.12.10 – heute eingegeben wurden.

Zusammenfassung PALMS-Bericht des Chapters Zurück

Filtern nach: Austria Wien Bach BNI (Wien)

Anfangsdatum eingeben Berichte einsehen

Zeige 10 Einträge Suche:

| Meeting-Datum | Eingegeben von | Status |
|---------------|--|---------------|
| 12/07/2010 | Laura Caputo | Abgeschlossen |
| 12/14/2010 | <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: inline-block;"></div> | Abgeschlossen |
| 12/21/2010 | | Abgeschlossen |
| 01/04/2011 | | Urlaub |

Zeige 1 bis 4 der 4 Einträge Ersten Vorhergehenden 1 Nächsten Letzten

- Klicken Sie auf „Abgeschlossen“ um den PALMS-Bericht einzusehen.
- Nun erscheint der PALMS-Bericht vom 07.12.10
- Um zurück zu kommen, klicken Sie entweder auf „zurück“ oder auf „Funktionen“.

Chapter-PALMS-Bericht...m einsehen 07/12/2010 PALMS-Bericht eingeben Zurück

Zeige 10 Einträge Suche:

| Mitglied | PALMS - Bericht | G (intern) | R (intern) | V | T | U |
|---|-----------------|------------|------------|---|---|---------|
| <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; display: inline-block;"></div> | P | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | P | 2 | 3 | 0 | 0 | 0.00 |
| | P | 0 | 1 | 0 | 0 | 0.00 |
| | P | 0 | 1 | 0 | 0 | 0.00 |
| | S | 0 | 0 | 0 | 0 | 5985.00 |
| | P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | P | 1 | 1 | 0 | 0 | 0.00 |
| | P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |

Berichte

Ziele verwalten

Um die Ziele Ihres Chapters einzusehen, klicken Sie auf „Funktionen“, Chapter, „Ziele verwalten“, Chapter-Ziele einsehen

Filtern nach: Germany Augsburg Augustus BNI (Aug:)

Funktionsprozesse einsehen von: Chapter

Meetingverwaltung

Ziele verwalten

Chapter-Ziele einsehen

Chapter-Ziele einsehen

Chapter-Ziele einsehen: Augustus BNI (Augsburg) Bearbeiten Zurück

Filtern nach: Germany Augsburg Augustus BNI (Aug:)

Chapter-Ziele

Start Month & Year * 02/2011

Langfristige Vision

Leitbild

Wählen Sie KSF aus der Liste aus.

- Wählen Sie KSF aus.
- Wählen Sie KSF aus.
- Anwesenheit in Prozent
- Anzahl der Empfehlungen
- Anzahl der Mitglieder im Chapter
- Besucher
- CTE - Chapter-Trainings-Einheiten
- Danke für Umsatz!
- Gesamtzahl 4-Augen-Gespräche
- Neue Mitgliedschaften



Chapter-Berichte

Unter dem Button „Berichte“ finden Sie folgende Berichte von Ihrem Chapter:

- Bericht über Chapter-Mitgliederliste
- Bericht über Fälligkeit der Mitgliedsbeiträge
- Zusammenfassung PALMS-Bericht
- Bericht über Abwesenheit
- Berufe, die nicht im Chapter sind
- Bericht über Sprecher
- Bericht über Regionalleitung
- Bericht über Sponsor
- Personal VP Report
- VP Report
- Mitglieder-Details

Filtern nach: Germany Augsburg Augustus BNI (Aug:

Berichte einsehen von: Chapter

| | |
|---|-----------------------------------|
| Bericht über Chapter-Mitgliederliste | Chapter > Chapter-Mitgliederliste |
| Bericht über Fälligkeit der Mitgliedsbeiträge | Weiter |
| Zusammenfassung PALMS-Bericht | |
| Bericht über Abwesenheit | |
| Berufe, die nicht im Chapter sind | |
| Bericht über Sprecher | |
| Bericht über Regionalleitung | |
| Bericht über Sponsor | |
| Personal VP Report | |
| VP Report | |
| Mitglieder-Details>> | |

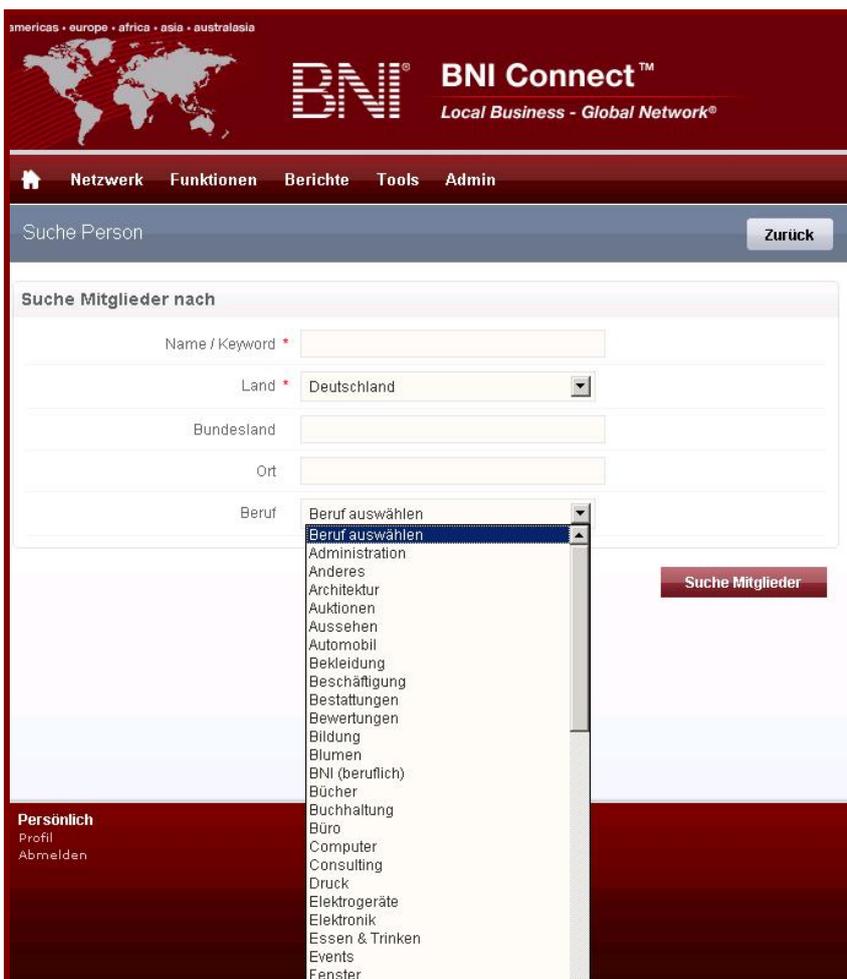
Social Media

Wie suche ich nach anderen, internationalen Mitgliedern?

Auf der Startseite finden Sie links oben, unter Ihrem Namen eine Lupe.

Durch klicken auf die Lupe, erscheint ein Suchfenster. Um Mitglieder zu finden gehen Sie wie folgt vor:

- Füllen Sie die Pflichtfelder aus (gekennzeichnet mit einem roten Sternchen*)
- Bei Name, bitte Namen eingeben, den Sie suchen möchten, falls bekannt, oder als Keyword Suchbegriffe wie Firmenname, Branche, Name o. ä. eingeben
- Beruf: Branche eingeben, die Sie suchen.
- Bestätigung durch „Suche Mitglieder





Sie erhalten nun eine Liste mit Mitgliedern, die Ihren Kriterien entsprechen.

Wie kann ich mit anderen, internationalen Mitgliedern Kontakt aufnehmen?

Durch Klicken auf das + Zeichen, können Sie das Mitglied als Kontakt hinzufügen.
→ Kontaktanfrage-E-Mail wird automatisch aus dem System verschickt.

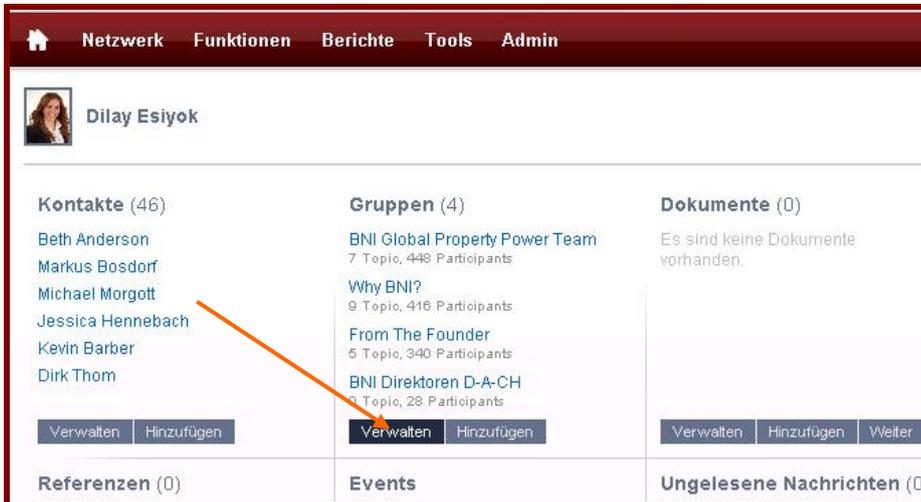
Kontakt kommt erst zustande, wenn das Mitglied Ihre Kontaktanfrage akzeptiert.

The screenshot shows the BNI Connect web interface. At the top, there is a navigation bar with the BNI logo and the text "BNI Connect™ Local Business - Global Network®". Below this is a menu with "Netzwerk", "Funktionen", "Berichte", "Tools", and "Admin". The main content area is titled "Suche Person" and contains a search form with the following fields: "Name / Keyword" (filled with "Autohaus"), "Land" (filled with "Deutschland"), "Bundesland", "Ort", and "Beruf" (filled with "Beruf auswählen"). A "Suche Mitglieder" button is located below the search form. Below the search form is a table of search results. The table has columns for "Name", "Chapter", "Firma", and "Beruf und Geschäftszweig". The first row is highlighted in yellow and has a red plus sign in the right margin. A red arrow points from the "Suche Mitglieder" button to this plus sign. A tooltip "Zu meinen Kontakten hinzufügen" is visible next to the plus sign. The table contains the following data:

| Name | Chapter | Firma | Beruf und Geschäftszweig | |
|------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|
| A [redacted] r | Melanchthon BNI (Bretten) | Autohaus Josef Gärtner e.K. | KfZ-Handel | + |
| A [redacted] | Taubertal BNI (Bad Mergentheim) | Autohaus Schümann GmbH | KfZ-Werkstatt | + |
| B [redacted] ann | Zeus (Konstanz) | Autohaus Brodmann | KfZ-Handel | + |
| NECKAR BNI | | Autohaus | | |

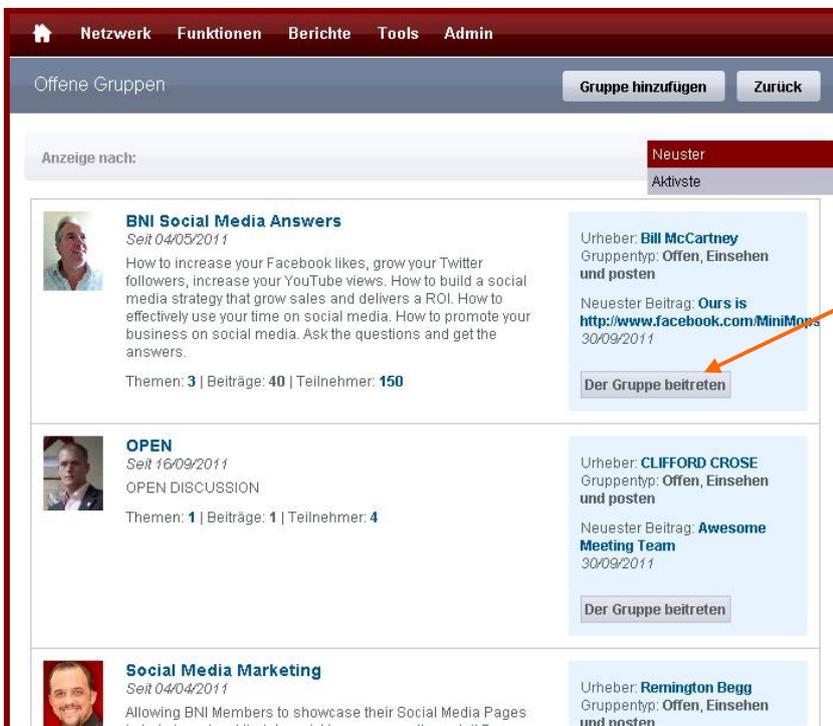
BNI-Gruppen suchen

- Startseite – unter Gruppen „Verwalten“ wählen



Sie erhalten nun folgende Ansicht:

Es werden automatisch Gruppen, sortiert nach „Neueste Gruppe“ angezeigt. Durch auswählen von „Gruppe beitreten“ können Sie Gruppen-Mitglied werden.



Eigene BNI-Gruppen gründen

- Startseite – unter Gruppen „Hinzufügen“ wählen

- Gruppennamen auswählen
- Zugangstyp auswählen: Bsp. Einsehen & Posten
- Gruppentyp auswählen: Bsp. Offen, d. h. jedes BNI Mitglied kann in der Gruppe Mitglied werden.
- Gruppenbeschreibung eingeben
- Sprache auswählen
- Kontakte einladen (nur Einladung eigener Kontakte möglich)
- Durch klicken auf „Senden“ wird die Gruppe angelegt und veröffentlicht.

Eigene Dokumente hochladen

- Startseite – unter Dokumente „Hinzufügen“ wählen



Sie erhalten folgende Ansicht:

- Füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus und laden Sie das gewünschte Dokument durch Klicken auf die Lupe aus.
- Sie können selbst bestimmen, mit wem Sie Ihr Dokument teilen möchten.
- Dokumente können sein: z. Bsp. Ihr Firmeflyer, Event-Flyer, Chapter-News etc..

Dokument hochladen
Zurück

Datei hochladen

Anhängen *

Titel *

Beschreibung *

Keywörter *

Land * Germany

Region
 Augsburg
 Bergisches Land
 Berlin Nord
 Berlin Süd
 Bielefeld
 Bonn-Aachen
 Bremen
 Celle

Gemeinsam mit *
 Distriktdirektor
 Exekutivdirektor
 Regionaler Admin
 Regionaldirektor
 Gebietsdirektor
 Regionaler Webmaster
 Berechtigung für Region
 Partnerdirektor
 Botschafter
 Chapter-Direktor

Senden



Anmeldung zur Trainingsveranstaltung

- Sie finden die aktuellen Trainings auf der Regions-Webseite oder auf Ihrem Profil unter Events

americas • europe • africa • asia • australasia

BNI Konstanz
Local Business — Global Network ©

Für Mitglieder

Home Über BNI® Chapter Mitglied Wie werde ich Mitglied **Veranstaltungen** Kontakt

Wollen Sie andere Chapter besuchen:
www.bni.de
www.bni-austria.at

Jetzt Unternehmensmitgliedschaft in Ihrer Nähe finden! Zur Seite

Chapter im Aufbau finden
reife Berufskategorie

SuccessNet
BNI International
BNI Podcast Listen now

Veranstaltungen

October Select Event Type

today today

October 2011

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

October 13: [Red bar]

October 18: [Red bar] Besucher einladen

October 18 (tooltip): MET Besucher einladen

americas • europe • africa • asia • australasia

BNI Connect™
Local Business - Global Network®

Tuesday, October 18, 2011
Willkommen [Name]

Mein Account Abmelden

Netzwerk Funktionen Berichte Tools Admin

[Profile Picture] Bearbeiten

Kontakte
[Empty Contact List]

Gruppen
Sie sind in keiner Gruppe.

Dokumente
Allgemeine Infos zum funktionierendem Chapter.pdf
Oliver Trustaedt
Arbeitsblatt 60-Sekunden Kurzpräsentation.pdf
Oliver Trustaedt
Aufgabenbeschreibung für Besucher-Betreuer.pdf
Oliver Trustaedt

Updates
Es sind keine Updates vorhanden.

Referenzen
Sie haben keine Referenzen.

Events
Mitgliedererfolgstraining
19/10/2011 6:00 PM

Ungelesene Nachrichten
Es sind keine Nachrichten vorhanden.



Klicken Sie nun auf die gewünschte Veranstaltung und gehen auf „Registrierung für Mitglieder“

The screenshot shows the BNI website interface for the 'MET' event. The header includes the BNI logo and 'BNI Konstanz Local Business — Global Network®'. A navigation menu contains 'Home', 'Über BNI®', 'Chapter', 'Mitglied', 'Wie werde ich Mitglied', 'Veranstaltungen', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Event Details: MET' and provides the following information:

- Event Name:** MET
- Eventstartdatum:** 18/10/2011
- Eventenddatum:** 18/10/2011
- Uhrzeit des Beginns:** 9:00 AM
- Ende:** 12:00 PM

Contact information for Petra Altmann is listed:

- Kontaktperson:** Petra Altmann
- Location:** Spaett Beratung, Münsterplatz 9, Konstanz, Germany - 78462
- Telefon-Nr.:** 0711 - 16916166
- Fax-Nr.:** 0711 - 16916165
- E-Mail-Adresse:** [Nachricht senden](#)

Registration details:

- Unkostenbeitrag für Mitglieder:** EUR 10.00
- Unkostenbeitrag für Nicht-Mitglieder:** EUR 10.00
- Max. Teilnehmerzahl:** 10
- Aktuelle Anmeldungen:** 1

Buttons for 'Registrierung für Mitglieder' and 'zurück' are visible at the bottom.

Nun können Sie auf „Anmelden“ klicken um sich für das Event anzumelden.

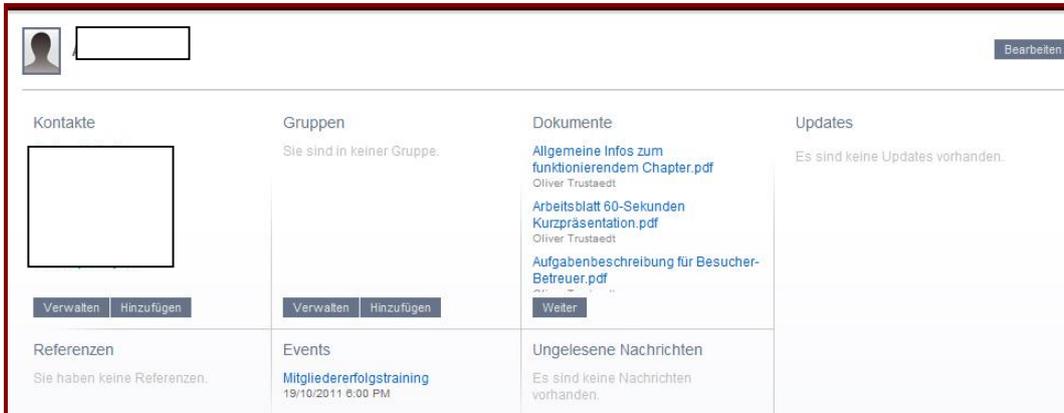
Nachdem Sie sich für das Training angemeldet haben, erhalten Sie eine E-Mail mit der Anmeldebestätigung

The screenshot shows a detailed view of the event information. At the top, there is a 'Zurück' button. The main content is a table with the following details:

| Eventdetails | |
|-------------------------------------|--|
| Typ | Mitgliedererfolgstraining - Germany |
| Name | MET |
| Kurzbeschreibung | MET |
| Kontaktperson | Petra Altmann |
| Location | Spaett Beratung, Münsterplatz 9, Konstanz, Deutschland |
| Startdatum/-uhrzeit | 18/10/2011 9:00 AM |
| Enddatum/-zeit | 18/10/2011 12:00 PM |
| Unkostenbeitrag für Mitglieder | EUR 10.00 |
| Unkostenbeitrag für Nichtmitglieder | EUR 10.00 |
| Anzahl der Anmeldungen | 1 |
| Max. Teilnehmerzahl | 10 |

At the bottom, there is a pagination indicator 'Zeige 1 bis 12 der 12 Einträge' and three buttons: 'Anmeldungen einsehen', 'Teilnahme kennzeichnen', and 'Anmelden'.

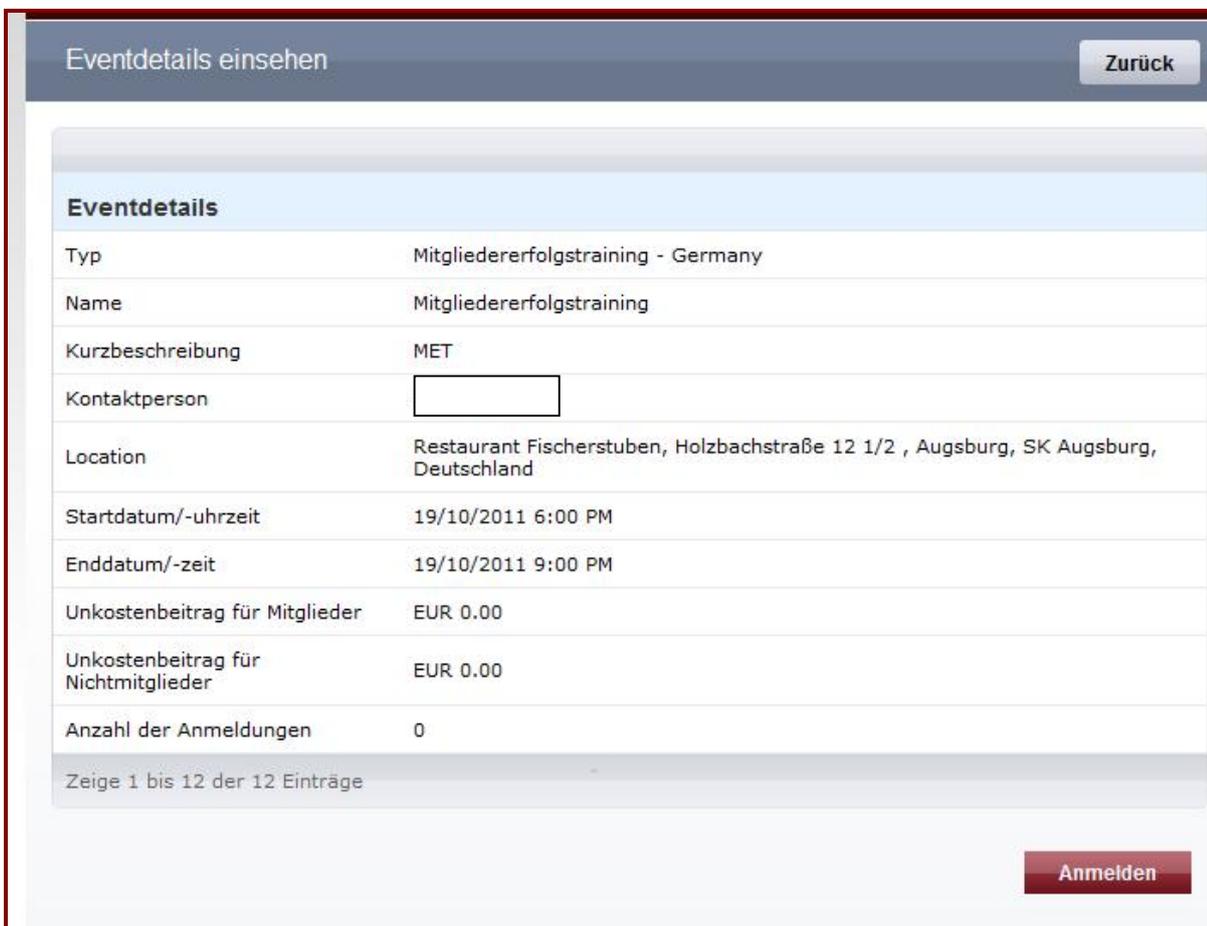
Wie bereits oben erwähnt, finden Sie die Trainings auch auf Ihrem Profil.



The screenshot shows a user profile interface with the following sections:

- Kontakte:** A large empty box with buttons for 'Verwalten' and 'Hinzufügen'.
- Gruppen:** Text indicating 'Sie sind in keiner Gruppe.' with buttons for 'Verwalten' and 'Hinzufügen'.
- Dokumente:** A list of PDF documents including 'Allgemeine Infos zum funktionierendem Chapter.pdf', 'Arbeitsblatt 60-Sekunden Kurzpräsentation.pdf', and 'Aufgabenbeschreibung für Besucher-Betreuer.pdf'. A 'Weiter' button is at the bottom.
- Updates:** Text indicating 'Es sind keine Updates vorhanden.'
- Referenzen:** Text indicating 'Sie haben keine Referenzen.'
- Events:** A list item for 'Mitgliedererfolgstraining' dated '19/10/2011 8:00 PM'.
- Ungelesene Nachrichten:** Text indicating 'Es sind keine Nachrichten vorhanden.'

Wählen Sie das Training aus und klicken „Anmelden“. Sie erhalten nach der Anmeldung sofort eine Anmeldebestätigung per Email.



The screenshot shows the 'Eventdetails einsehen' page with the following table:

| Eventdetails | |
|-------------------------------------|--|
| Typ | Mitgliedererfolgstraining - Germany |
| Name | Mitgliedererfolgstraining |
| Kurzbeschreibung | MET |
| Kontaktperson | <input type="text"/> |
| Location | Restaurant Fischerstuben, Holzbachstraße 12 1/2 , Augsburg, SK Augsburg, Deutschland |
| Startdatum/-uhrzeit | 19/10/2011 6:00 PM |
| Enddatum/-zeit | 19/10/2011 9:00 PM |
| Unkostenbeitrag für Mitglieder | EUR 0.00 |
| Unkostenbeitrag für Nichtmitglieder | EUR 0.00 |
| Anzahl der Anmeldungen | 0 |

At the bottom right of the page is a red 'Anmelden' button.